

Datu apstrāde lietvedības mērķim

Apstrādes nolūki	Sarakstes dokumentu saņemšanai, reģistrēšanai, glabāšanai Pārvaldes dokumentu sagatavošanai, reģistrēšanai, nosūtīšanai, glabāšanai
Apstrādes juridiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu Arhīvu likums; Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi";
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, adrese, dokumentā paustā informācija
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Uzņēmuma struktūrvienības Datu subjekts Valsts un pašvaldības institūcijas pamatojoties uz to likumīgu pieprasījumu Pasūtītājs, ar kuru noslēgts līgums par konkrētajiem darbiem (ražošanas rīkojumiem par atbildīgajiem objektos)
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Netiks nosūtīti
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Saskaņā ar Arhīva likumu un Uzņēmuma lietu nomenklatūru
Leģitīmā interese	Saimniecisko interešu aizstāvības pierādīšana
Datu avoti	Datu subjekts, trešās personas